

دور نظم المعلومات الادارية في تحسين العملية الادارية بالصندوق القومي لرعاية الطلاب بمحليتي شندي والمتمة.

د. هيثم طلعت عيسى عوض¹ فادية سليمان ادريس محمد²

1 أستاذ مشارك إدارة الأعمال المشارك بجامعة شندي

2 طالبة دراسات عليا- باحثة

المؤلف : Haitham247777@gmail.com

المستخلص

هدفت الدراسة إلي استقصاء دور نظم المعلومات الإدارية في تحسين العمليات الإدارية بصندوق رعاية الطلاب بمدينتي شندي والمتمة وذلك باستخدام المنهج الوصفي التحليلي لتحليل فعالية هذه النظم، وكانت عينة الدراسة مكونة من ثلاثون فرداً من الموظفين والإداريين بالصندوق . توصلت الدراسة الي أن نظم المعلومات الإدارية تسهم بشكل كبير في تحسين العمليات الإدارية من خلال تسريع إتخاذ القرارات وزيادة كفاءة إدارة الموارد وتبسيط الإجراءات ومع ذلك تواجه هذه النظم تحديات تتضمن ضعف البنية التحتية الرقمية ونقص التدريب علي استخدامها مما يؤثر سلباً على فعاليتها . أوصت الدراسة بوضع خطة تحول رقمي متكاملة تشمل تحديد رؤية وأهداف واضحة ووضع اختبار الكفاءة التقنية جزء من عملية التوظيف.

الكلمات المفتاحية : نظم المعلومات الإدارية، العملية الإدارية، الصندوق القومي لرعاية الطلاب.

The role of management information systems in improving the administrative process in the National Fund for Student Care in Shendi and Al-Matammah localities.

Abstract

The study aimed to investigate the role of management information systems in improving the administrative processes in the Student Care Fund in the cities of Shendi and Al-Matammah using the descriptive analytical approach to analyze the effectiveness of these systems. The study sample consisted of thirty individuals from the employees and administrators of the fund. The study concluded that management information systems contribute significantly to improving administrative processes by accelerating decision-making, increasing the efficiency of resource management, and simplifying procedures. However, these systems face challenges including weak digital infrastructure and lack of training on their use, which negatively affects their effectiveness. The study recommended developing an integrated digital transformation plan that includes defining a clear vision and goals and making the technical proficiency test part of the recruitment process.

Keywords: Management information systems, administrative process, National Fund for Student Care.

أولاً: الإطار المنهجي والدراسات السابقة

أولاً: الإطار المنهجي للدراسة

مقدمة

تعتبر نظم المعلومات الإدارية أداة أساسية في تعزيز الكفاءة وتحسين جودة العمليات الإدارية في المؤسسات المعاصرة في ظل التطورات التكنولوجية المتسارعة أصبح استخدام نظم المعلومات ضرورياً لتسريع إتخاذ القرارات وتحقيق الأهداف التنظيمية .

فقد اتجهت إدارة الصندوق القومي لرعاية الطلاب للتحويل الرقمي في جميع العمليات الإدارية من أجل تحسين تدفق المعلومات وتعزيز الشفافية داخل المؤسسة. تركز هذه الدراسة علي دور نظم المعلومات الإدارية في تحسين العمليات الإدارية وذلك من خلال تسليط الضوء غبي تجربة الصندوق القومي لرعاية الطلاب بشندي والمتممة في الاستفادة من نظم المعلومات الإلكترونية الحديثة و الوقوف علي التحديات التي تواجه هذه النظم في تحقيق أهدافها .

مشكلة الدراسة

تسعي هذه الدراسة الي إكتشاف الدور الإيجابي الذي تلعبه نظم المعلومات الإدارية في تحسن العمليات الإدارية وذلك من خلال الإجابة علي الأسئلة التالية :

1/ هل هناك دور ايجابي لنظم المعلومات الإدارية في تحسين العمليات الإدارية من خلال تقليل الجهد والتكلفة والوقت؟

2/ ماهي التحديات التي تواجه تطبيق نظم المعلومات الإدارية بكفاءة وفاعلية؟

أهمية الدراسة:

الأهمية العملية

أ - تساهم هذه الدراسة في إثراء الأدبيات المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية من خلال تحليل دورها في تحسين العمليات الإدارية في المؤسسات خدمية مثل الصندوق القومي لرعاية الطلاب وتساعد في تقديم إطار نظري جديد يمكن أن يستفاد منه في دراسات مستقبلية تتعلق بكيفية استخدام نظم المعلومات لتحسين العملية الإدارية في مؤسسات مشابهة

ب - تنبع أهمية الدراسة من كونها تقديم نموذج علمي لكيفية تحسين العملية الإدارية من خلال نظم المعلومات الإدارية وذلك للآتي :

- 1- إبراز دور نظم المعلومات الإدارية في تحسين العملية الإدارية .
- 2- المساهمة في إكتشاف المشاكل والمعوقات التي تواجه تطبيق نظم المعلومات الإدارية في بصندوق رعاية الطلاب.
- 3- تشجيع أصحاب القرار في الإدارة العليا بالصندوق القومي لرعاية الطلاب علي ضرورة بناء نظام معلومات جيد وحديث للاعتماد عليه في توفير المعلومات السليمة التي تساعد في تحسين العملية الإدارية .
- 4- المساهمة في تعريف العاملين بصندوق رعاية الطلاب بأهمية نظم المعلومات الإدارية .
- 5- تقييم مدى فعالية نظم المعلومات الإدارية الحديثة بالصندوق القومي لرعاية الطلاب.

أهداف الدراسة

- 1- التعرف علي نظم المعلومات الإدارية ودورها في تحسين العملية الإدارية.
- 2- التعريف بالصندوق القومي لرعاية الطلاب ودوره الخدمي
- 3- تقييم مدي فعالية الأنظمة المطبقة في صندوق رعاية الطلاب.
- 4- تقديم توصيات تسهم في تذليل المعوقات والتحديث لتطبيق أنظمة.

فرضيات الدراسة

- 1/ توجد علاقة ذات دلالة احصائية بين نظم المعلومات الإدارية وتحسين العملية الإدارية من خلال تقليل الجهد والتكلفة والوقت.
- 2/ توجد اثار سلبية للتحديات التي تواجه تطبيق نظم المعلومات الإدارية بكفاءة وفاعلية.

منهجية الدراسة

اعتمدت الدراسة علي المنهج الوصفي التحليلي .

مصادر جمع البيانات والمعلومات

أولاً المصادر الأولية

اعتمدت الدراسة علي تجميع البيانات من خلال الاستبانة.

ثانياً: المصادر الثانوية

الكتب والمراجع والمجلات والدوريات ومواقع الإنترنت.

حدود الدراسة

الحدود المكانية : الصندوق القومي لرعاية الطلاب بمجمعي شندي والمتممة .

الحدود الزمانية: تغطي الدراسة الفترة من 2022م -2024م

ثانياً: الدراسات السابقة

دراسة (عليان 2013) هدفت الدراسة الي بيان أهمية دور المعلومات في صحة وسلامة القرارات التي تصدرها المنظمة ومدى نجاح هذه القرارات في تحقيق أهدافها كما هدفت للتعرف علي مفهوم ومكونات نظم المعلومات لإبراز دورها في اتخاذ القرار استخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي وأوصت بتنويد المستويات الإدارية المختلفة بالبيانات والمعلومات المطلوبة وضرورة العمل علي إدخال التقنيات الحديثة المتطورة في أنظمة المعلومات ومتابعة تطويرها باستمرار .

دراسة (الحسين 2013) هدفت هذه الدراسة إلى تعريف الإدارة الإلكترونية ودورها في تطوير العملية الإدارية، وقياس أثر تطبيق أنظمتها على تطوير العمل الإداري وعلى أداء موظفات العمادات في جامعة الملك عبدالعزيز، وتحديد ما يواجهها من معوقات وتقديم بعض التوصيات و تقييم مدى فعاليتها الحالية. واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي توصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أهمها : وجود أثر إيجابي قوي لتطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية على تطوير العمل الإداري وعلى أداء موظفات العمادات في جامعة الملك عبد العزيز، وكان من أهم توصيات الدراسة العمل على تفعيل الإدارة الإلكترونية بشكل كامل وتحويل جميع الإجراءات الإدارية التي تتم بالطريقة

التقليدية إلى إلكترونية بعد تطويرها بما يتوافق مع أهداف الإدارة الإلكترونية، والاهتمام بتوفير احتياجات جميع العمادات من المتطلبات التقنية والدورات التدريبية في مجال الأنظمة الإلكترونية ، والتحسن المستمر للبنية التحتية بحيث تتلاءم مع التطور التكنولوجي، وتطوير الأنظمة الإلكترونية الحالية من ناحية السرعة والحماية والموائمة مع احتياجات العمل.

دراسة (عيسى، 2021) هدفت الدراسة للتعرف علي دور نظم المعلومات الإدارية في تحسين فاعلية الإتصال الإداري وبيان واقع مدي استخدام الموظفين والإداريين لنظم المعلومات الإدارية في المنظمة . استخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي وتوصلت الدراسة الي أن نظم المعلومات الإدارية لها دور إيجابي في تحسين فاعلية الإتصال الإداري ، وتوفر الموارد البشرية ذات القدرة والمهارة في استخدام نظم المعلومات يضمن استمرارية تدفق المعلومات بين المستويات الإدارية المختلفة وأن استخدام الأجهزة والمعدات الإلكترونية يزيد من فاعلية عملية الإتصال .وأوصت الدراسة بضرورة ربط الأقسام والوحدات والإدارات المختلفة بالمنظمة بشبكة اتصال حديثة لتحسين مستوى الإتصال الإداري وضرورة تدريب العاملين علي الأنظمة .

دراسة (أحمد وحافظ، 2022) هدفت الدراسة الي معرفة نظام المعلومات الإدارية ودورها في صنع القرار الاستراتيجي داخل جامعة الموصل ، وتتمثل مشكلة البحث في ما هو دور نظام المعلومات الادارية في صنع القرار الاستراتيجي ، وما هي طبيعة العالقة بين نظام المعلومات الادارية وصنع القرار الاستراتيجي. واستخدم المنهج الوصفي التحليل (.وخلصت الرسالة الي نتائج اهمها أن نظام المعلومات الإدارية يساهم في عملية صنع القرار من خلال توفيره للمعلومات ذات الجودة العالية من حيث الصدق والدقة والشمول وتوفير بنية تحتية متكاملة ومن خلال اعتماد الادارة العليا علي اثناء مراحل صنع القرار .واظهر البحث مجموعة من التوصيات منها ، على ادارة الجامعة ادخال انظمة حديثة ومتطورة، ضرورة الاهتمام بتدريب العاملين وتطوير مهاراتهم في مجال تقنية نظم المعلومات الإدارية ، ضرورة قياس فاعلية تقنيات انظمة المعلومات الإدارية بالجامعة بشكل دوري

أوجه الشبه والاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة

اتفقت هذه الدراسة مع جميع الدراسات السابقة في دور نظم المعلومات الإدارية في نواحي مختلفة من مهام الإدارة مثل الإتصال الفعال أو صنع القرار ، وكذلك اتفقت في استخدام المنهج الوصفي التحليلي والذي يناسب مثل هذه الدراسات .اتفقت أيضاً أن لنظم المعلومات الإدارية دور فعال في تحسين العملية الإدارية . واتفقت ايضاً في أنها أوصت جميعها بضرورة توفير البنية التحتية التقنية بالوسائل الحديثة في نظم المعلومات وتدريب العاملين علي استخدام الأنظمة الحديثة.

وجه الاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة أنها تناولت دور نظم المعلومات الإدارية في تحسين العملية الإدارية بصورة عامة غير أن الدراسات السابقة تناولت كل دراسة وظيفة واحدة من وظائف الإدارة بشي من التفصيل كالاتصال أو صنع القرار

ثانياً: الإطار النظري للدراسة

أولاً: نظم المعلومات الإدارية

مفهوم نظم المعلومات الإدارية

عرفت نظم المعلومات الإدارية بأنها نظام من البشر والمعدات والإجراءات والمستندات والاتصالات التي تجمع وتحقق وتعمل علي تحليل وتخزين و جلب و تقديم البيانات من اجل الاستخدام في التخطيط والموازنة ومحاسبة والسيطرة والعمليات الإدارية الأخرى. (عيسى، 2021) وهي مجموعة من المعلومات سواء كانت رسمية أو غير رسمية، مهيكلة أو غير مهيكلة توجد أو تسري داخل المنظمة أو بين هذه المنظمة ومحيطها. (مراد، 2021)

أهمية نظم المعلومات الإدارية

أصبح هناك إدراك ووعي متزايد بأهمية نظم المعلومات الإدارية وذلك لزيادة التخصص في العمل وظهور أساليب جديدة في إتخاذ القرارات والاتجاه نحو المركزية في إتخاذ القرارات فتظهر أهمية نظم المعلومات الإدارية فيما يلي :

- 1- تقديم المعلومات الي المستويات الإدارية المختلفة
- 2- مساعدة الإدارة في اتخاذ قرارات ناجحة وفعالة وصائبة من خلال تهيئة المعلومات في الوقت المناسب .
- 3- المساعدة في تقييم نشاطات المنظمة وتقييم النتائج بقبية تصحيح الانحرافات.
- 4- القدرة علي التخطيط والتنبؤ للمستقبل ضمن احتمالات مدروسة واقتراح بدائل في حالة وجود خلل في تنفيذ الخطط وتوقع احتياجات المنظمة المستقبلية.
- 5- حفظ البيانات بغرض إتاحتها عن الحاجة لمستخدميها (العشي وبوراس، 2020)

عناصر نظم المعلومات الادارية

تشكل نظم المعلومات التوليفة والعناصر المنظمة والمتكاملة للموارد الجوهرية التالية :

- 1- الموارد الإنسانية
- 2- عتاد الحاسوب
- 3- برامج الحاسوب
- 4- شبكات الحاسوب (عبد ربه، 2010)

خصائص ننظم المعلومات الادارية

من أهم هذه الخصائص والتي يجب أن تتوفر في المعلومات المقدمة لمتخذ القرار والتي تكون ذات قيمة لمستخدميها حيث سيتم عرضها وفق ثلاثة أبعاد رئيسية وهي (البعد الزمني ، وبعد المضمون ، والبعد الشكلي)

- 1- البعد الزمني : لابد أن يراعي التوقيت والحدائة والفترة الزمنية حتي تتم الاستقادة من المعلومات بأن يتم توفير المعلومة في الوقت المناسب وأن تكون حديثة ومتجددة كما يجب مراعاة الفترة الزمنية المطلوب توفير المعلومة عنها .

2- بعد المضمون : لابد أن يراعي فيه الدقة والثبات والملائمة والشمولية والإيجاز حتي تكون المعلومة في قالب جيد تقي بالغرض المطلوب .

3- البعد الشكلي : ويراعي فيه الوضوح والتنظيم ويقصد بذلك تقديم المعلومات بترتيب وتنسيق ولا بد من مراعاة المرونة وهي التكيف مع أكثر من مستخدم وايضاً مراعاة الشكل المناسب حسب الحاجة (خاطر)

أهداف نظم المعلومات الادارية

- 1- أهداف تتعلق بعملية إتخاذ القرار : زيادة فعالية إتخاذ القرار من أجل مراقبة سليمة للعمليات.
- 2- أهداف تتعلق بخدمات المعلومات : متابعة نظام المعلومات للنمو المرتقب وتوفير كافة المطلوبات .
- 3- أهداف تتعلق بتطوير النظام : للمحافظة الدائمة علي النظام وصيانتته ومراعاة جميع المتغيرات التي قد تنشأ بعد إقامة النظام
- 4- أهداف تتعلق بالعاملين بنظام المعلومات : وذلك برفع مسوي أدائهم وتحديد الخطط الموضحة لمدي معرفة العاملين بتفاصيل النظام وأهدافه .
- 5- أهداف تتعلق بوضع سياسة المعلومات : وذلك بتنفيذ سياسة المعلومات في المؤسسة ومواكبة التطور . (حسن،2019)

التحديات التي تواجه نظم المعلومات

- 1- تناقص قيمة المعلومات : المعلومات تتناقص قيمتها بتقدم الزمن (معلومات اليوم لا تفيد غداً)
- 2- تأثر الاحتياجات من المعلومات بالتغيرات البيئية : يجب تحديث هذه النظم باستمرار حتي تتوافق مع البيئة المتغيرة .
- 3- التغيير السريع في تكنولوجيا الحاسب الآلي
- 4- التغيير السريع والمستمر في الاحتياجات التدريبية للمشتغلين بتكنولوجيا المعلومات الاحتياج الي تحديث المهارات للعماله بشكل مستمر (حسن، 2019)
- 5- مشاكل أمن المعلومات والقرصنة

ثانياً: العملية الإدارية

مفهوم العملية الإدارية

هي فن إنجاز الأعمال بطريقة فاعلة وكفاءة من خلال عمليات التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة والقيادة لأنشطة أعضاء المنظمة والاستخدام الأمثل لكافة موارد المنظمة لإنجاز عملية محددة أو تحقيق هدف مرغوب فيه.

الوظائف الإدارية

تشتمل الإدارة علي مجموعة من الوظائف التي يصعب عمليا الفصل بينها وهي وظائف مترابطة متشابكة ومستمرة فعند الانتهاء من أحد الوظائف يتم التنسيق لاستخدام الموارد المتاحة بشكل يحقق الأهداف لوظيفية أخرى حيث تشكل مجموعة الأنشطة اللازمة لتحقيق التنسيق ما يسمى بالوظائف الإدارية

(التخطيط ، والنظيم ، والتوجيه ، والاتصال ، القيادة ، الرقابة) (دره، 2009)

- 1- التخطيط : هو أحد الوظائف الأساسية للمدير وتتعلق هذه الوظيفة بتحديد غايات وأهداف المشروع واتخاذ قرارات تتعلق بالمستقبل .
- 2- التنظيم : يهدف الي استبعاد كل ما يعرقل التضامن الإنساني لتحقيق أهداف المشروع
- 3- التوجيه : تتعلق هذه الوظيفة بإرشاد المرؤوسين والإشراف عليهم
- 4- الإتصال : وذلك لإعطاء المرؤوسين التوجيهات أو التعليمات الخاصة بأداء عمل معين يعرف مشاكلهم
- 5- القيادة : تتعلق بإعطاء القدوة الحسنة للمرؤوسين وإتباع أساليب القيادة الفعالة
- 6- الرقابة : التأكد من أنه تم تحقيق الأعمال بالطريقة التي سبق تحديدها (مجلة المحاسب العربي)

خصائص العملية الإدارية

- 1- الإدارة عملية : نشاط حركي يتكون من العديد من الممارسات التي تضمنها وظائف الإدارة الرئيسية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة
- 2- الإدارة عملية اقتصادية : تحقق الكفاية الإنتاجية من خلال تعظيم المخرجات مقارنة بالمدخلات .
- 3- الإدارة عملية اجتماعية : مراعاة البعد الاجتماعي في تحديد الحاجات والرغبات وحسن استخدام الحوافز لتحقيق مفهوم الانتماء التنظيمي .
- 4- الإدارة عملية شاملة : يمارس أفراد التنظيم العملية الإدارية كل حسب تخصصه ومجال عمله في مستواه الإداري .
- 5- الإدارة عملية مستمرة : توجد عمليات إدارية تحقق مفهوم الاستمرارية خاصة في تكامل وظائفها الإدارية خاصة عملية الإتصال وحل المشكلات واتخاذ القرار .
- 6- الإدارة عملية رشيدة : من خلال خضوعها لقواعد وأصول أطرت لها النظريات الإدارية المختلفة

أهمية العملية الإدارية

- 1- تحقق غاية المنظمة في البقاء والاستمرارية.
- 2- تحقق الكفاءة والفعالية وصولاً لتعظيم الإنتاجية.
- 3- تحقق الأهداف الرئيسية للمنظمة في الربحية ومصالحة أفراد التنظيم واستشعار المسؤولية المجتمعية .
- 4- الانتقال بالمؤسسة من خدمتها لأهداف الإدارة الي خدمة الإدارة لأهداف المؤسسة .(سعيد)

أهداف العملية الإدارية

- 1- تحقيق الميزة التنافسية للمنظمة و توجيه المنظمة نحو النجاح.
- 2- تعزيز ثقافة العمل الجماعي والحرص علي تعزيز الأفراد

معوقات العملية الإدارية

- 1- البيروقراطية وعدم مشاركة الإدارة الوسطي والدنيا في صنع القرارات بحيث يتم فرضها من الإدارة العليا مع التوصية بتنفيذها .
- 2- صعوبات التغيير حيث يواجه بعض العاملين التغيير بالرفض

- 3- سرعة التغيرات التكنولوجية
- 4- معوقات الإتصال حينما يكون هناك اتصال أو تواصل معقد
- 5- معوقات التمويل حيث تواجه عدد من المنظمات مشاكل التمويل بسبب الندرة العالمية (موقع Wiki)

ثالثاً : الدراسة الميدانية

أولاً : نبذة عن الصندوق القومي لرعاية الطلاب بشندي والمتمة

يعتبر الصندوق القومي لرعاية الطلاب أحد ركائز ثورة التعليم العالي بالسودان وقد تأسس الصندوق القومي لرعاية الطلاب بشندي والمتمة في بداية تسعينات القرن الماضي 1993 مع بداية تأسيس جامعة شندي والهدف من ذلك تقديم خدمات السكن والرعاية لطلاب جامعة شندي علي امتداد كلياتها بالمدينتين .
يقدم الصندوق خدمات السكن في المدن الجامعية والرعاية الاجتماعية والصحية للطلاب بجانب النشاطات الطلابية المختلفة تربية، ثقافية ورياضية.

ومواكبةً للتطور المتسارع في استخدام نظم معلومات اتجهت إدارة الصندوق للتحويل الرقمي في أنظمة المعلومات الإدارية

الأنظمة الرقمية التي يعمل بها الصندوق

- 1- EMAIL
- 2- نظام الحسابات Odoo
- 3- نظام كفالة الطالب
- 4- نظام السكن

ثانياً: إجراءات وتحليل بيانات الدراسة

أداة الدراسة

تم تصميم استبانة بشكل خاص لجمع البيانات بالاعتماد على الدراسات السابقة والمراجع للمواضيع المتعلقة بموضوع الدراسة وأراء عدد من أعضاء هيئة التدريس ذوى الخبرة في هذا المجال، وكذلك بعض الإداريين وأصحاب الخبرة في مجال إدارة الأعمال ، وذلك لتحديد فقرات الاستبانة ، وقد تم تحكيم الاستبانة من قبل ذوى الخبرة.

تم توجيه الاستبانة إلى عينة ميسرة تتكون من 30 فرد من العاملين بالصندوق القومي لرعاية الطلاب وتتكون الاستبانة من جزأين :

الجزء الأول : يتضمن المعلومات الشخصية للمبحوثين (العمر، المؤهل العلمي ، التخصص، المسمى الوظيفي، سنوات الخبرة) وذلك

لوقوف على أعمارهم ومؤهلهم العلمي وتخصصهم ومساهمهم الوظيفي ، وسنوات خبرتهم.

الجزء الثانية يتضمن أسئلة الفرضيات كلا علي حدا.

عبارات الاستبانة :

تم توجيه عبارات الاستبانة على العاملين بالصندوق القومي لرعاية الطلاب (عينة الدراسة) وقد احتوت الاستبانة على (16) سؤال و على كل فرد من عينة الدراسة تحديد إجابة واحدة في كل سؤال وفق مقياس ليكرت الخماسي (أوافق بشدة ، أوافق ، محايد ، لا أوافق ، لا أوافق بشدة).

ثبات الاستبانة

استخدمت طريقة الفا كرونباخ لقياس ثبات الاستبانة وقد تبين ان معامل الثبات مرتفع مما يطمئن على استخدام الاستبانة وتم اختبار عبارات الاستبانة عن طريق معامل الفا كرونباخ الاحصائي وقد كانت النتيجة 0.84 من 1 وهذا يدل على ثبات عبارات الاستبانة.

الأساليب الإحصائية المستخدمة

لتحقيق أهداف الدراسة ولتحقق من فرضياتها ، تم استخدام الطرق والإجراءات الإحصائية التالية:

- العرض البياني والتوزيع التكراري للإجابات.
 - النسب المئوية.
 - الوسط الحسابي.
 - الانحراف المعياري
 - اختبار مربع كاي لاختبار فرضيات الدراسة.
- ولتطبيق الطرق والأساليب الإحصائية المذكورة أعلاه علي البيانات التي تم الحصول عليها من إجابات العينة تم استخدام برنامج التحليل الإحصائي (Spss) والذي يعد من أكثر الحزم الإحصائية دقة في النتائج .

تطبيق أداة الدراسة

وزعت الاستبانة على عينة الدراسة وتم تفرغ البيانات في جداول أعدتها الباحثة لهذا الغرض، حيث تم تحويل المتغيرات الاسمية (أوافق بشدة ، أوافق ، محايد ، لا أوافق، لا أوافق بشدة) إلى متغيرات كمية (1،2،3،4،5) على الترتيب .

وصف البيانات الشخصية للاستبانة:

1-العمر :-

جدول (1) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة وفق متغير الفئة العمرية

الفئة العمرية	العدد	النسبة المئوية
أقل من 25 سنة	1	3.3%
25-35 سنة	12	40.0%
35-45 سنة	13	43.3%
55 فأكثر	4	13.3%
المجموع	30	100%

المصدر: إعداد الباحثان من بيانات الدراسة الميدانية، 2024م

يتضح من الجدول (1) أن هنالك (43.3%) فرد أعمارهم من 35 وأقل من 45 سنة ، وأن هنالك نسبة (40.0%) فرد أعمارهم من 25 وأقل من 35 سنة ، وأن هنالك (13.3%) فرد أعمارهم 55 سنة فأكثر ، وأن هنالك نسبة (3.3%) فرد أعمارهم أقل من 25 سنة ، لذا نلاحظ أن 83.3% من المبحوثين من الفئات النشطة والتي يمكن الاعتماد عليها لتؤدي دورها بكفاءة عالية.

2- المؤهل العلمي:

جدول (2) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة وفق متغير المؤهل العلمي

النسبة المئوية	العدد	المؤهل العلمي
10.0%	3	ثانوي
70.0%	21	جامعي
13.3%	4	فوق الجامعي
6.7 %	2	أخرى
100%	30	المجموع

المصدر: إعداد الباحثان من بيانات الدراسة الميدانية 2024م

يتضح من الجدول (2) أن هنالك (70.0%) فرد مؤهلهم العلمي جامعي، وأن هنالك نسبة (13.3%) مؤهلهم العلمي فوق الجامعي، وأن هنالك نسبة (10.0%) مؤهلهم العلمي ثانوي، وأن هنالك نسبة (6.7%) مؤهلهم العلمي أخرى، لذا نلاحظ أن 83.3% من المبحوثين لديهم مؤهلات جامعية تمكنهم من فهم محتويات الاستبانة والاجابة عليها بصورة جيدة.

3- التخصص :-

جدول (3) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة وفق متغير التخصص

النسبة المئوية	العدد	التخصص
13.3%	4	اقتصاد
13.3%	4	إدارة أعمال
36.7%	11	آداب
13.3%	4	تربية
6.7%	2	محاسبة
16.7%	5	أخرى
100%	30	المجموع

المصدر: إعداد الباحثان من بيانات الدراسة الميدانية 2024م

يتضح من الجدول (3) أن هنالك (36.7%) فرد تخصصهم آداب (علم نفس، علم اجتماع)، وأن هنالك نسبة (16.7%) فرد تخصصهم أخرى ، وأن هنالك (13.3%) فرد تخصصهم اقتصاد، وأن هنالك (13.3%) فرد تخصصهم تربية، وأن هنالك (13.3%) فرد تخصصهم إدارة أعمال، وأن هنالك (6.7%) فرد تخصصهم محاسبة، لذا نلاحظ أن 93% من المبحوثين لهم تخصصات ذات صلة بالدراسة مما يجعلهم أكثر الماما بالموضوع المدروس.

4- المسمى الوظيفي:-

جدول (4) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة وفق متغير المسمى الوظيفي

النسبة المئوية	العدد	المسمى الوظيفي
36.7%	11	مشرف سكن
6.7%	2	موظف
13.3%	4	محاسب
13.3%	4	مدير
20.0%	6	مشرف طلاب
10.0%	3	حرس
0%	0	أخرى
100%	30	المجموع

المصدر: إعداد الباحثان من بيانات الدراسة الميدانية، 2024م

يتضح من الجدول (3) أن هنالك (36.7%) فرد مساهم الوظيفي مشرف سكن، وأن هنالك نسبة (20.0%) فرد مساهم الوظيفي مشرف طلاب ، وأن هنالك نسبة (13.3%) فرد مساهم الوظيفي مدير، وأن هنالك (13.3%) فرد مساهم الوظيفي محاسب، وأن هنالك (10.0%) فرد مساهم الوظيفي حرس ، وأن هنالك (6.7%) فرد مساهم الوظيفي موظف .

5- سنوات الخبرة

جدول (5) التوزيع التكراري لإجابات أفراد عينة الدراسة وفق متغير سنوات الخبرة

عدد السنوات	العدد	النسبة المئوية
أقل من 5 سنوات	7	23.3%
5 سنوات وأقل من 10 سنوات	17	56.7%
10 سنوات وأقل من 15 سنة	2	6.7%
15 سنة فأكثر	4	13.3 %
المجموع	30	100%

المصدر: إعداد الباحثان من بيانات الدراسة الميدانية، 2024م

يتضح من الجدول (5) أن هنالك (56.7%) فرد سنوات خبرتهم 5 سنوات وأقل من 10 سنوات، وأن هنالك نسبة (23.3%) فرد سنوات خبرتهم أقل من 5 سنوات، وأن هنالك نسبة (13.3%) فرد سنوات خبرتهم 15 سنة فأكثر، وأن هنالك (6.7%) فرد سنوات خبرتهم 10 سنوات وأقل من 15 سنة، نلاحظ أن 73.3% لهم خبرات أكثر من 5 سنوات وهي نسبة مقدره وكافية لاستيعاب بيانات الاستبانة بصورة جيدة.

ثالثاً: عرض ومناقشة الفرضيات

الفرضية الأولى: (هنالك علاقة ذات دلالة إحصائية بين تطبيق نظم المعلومات الإدارية وتحسين العمليات الإدارية)

جدول (7) الوسط الحسابي والانحراف المعياري عن الفرضية

العبارة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الموافقة
نظم المعلومات المستخدمة في صندوق رعاية الطلاب تسهم في تقليل الوقت اللازم لتسجيل الطلاب المستحقين لخدمات السكن والرعاية	4.93	0.365	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة بشدة
تساهم نظم المعلومات الإدارية في صندوق رعاية الطلاب في تمكين القيادات الإدارية من إتخاذ قرارات استراتيجية	4.73	0.691	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة بشدة
تحليل البيانات يساعد في التنبؤ بالإحتياجات المستقبلية لعدد الطلاب المحتاجين للسكن والرعاية	4.80	0.610	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة بشدة
نظام المعلومات في الصندوق يسهل الوصول الي بيانات الطلاب المستفيدين من الرعاية الإجتماعية بشكل أفضل	4.67	0.758	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة بشدة
تؤثر نظم المعلومات بشكل مباشر علي أداء المؤسسة ومرونتها في	4.43	0.898	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة

بشدة			مواجهة التحديات المستقبلية
إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة بشدة	0.770	4.60	تسهل الأنظمة الإلكترونية عملية الرقابة في صندوق رعاية الطلاب
إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة بشدة	0.814	4.60	نظم المعلومات الإدارية تساعد في التنسيق المحكم بين الإدارات من خلال سرعة الإتصال بين الإدارات المختلفة في صندوق رعاية الطلاب
إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة بشدة	.691 0	4.73	تعمل إدارة الصندوق علي تحويل محتوى الأصول الرقمية المتوفرة ضمن الأرشيف في محتوى رقمي مخزن علي الحواسيب

المصدر: إعداد الباحثان من بيانات الدراسة الميدانية، 2024م

يتضح من جدول (7) بعد قراءات الوسط الحسابي والانحراف المعياري لدرجة الموافقة ان اغلبية المبحوثين تميل إجاباتهم نحو الموافقة

بشدة بمعنى ان كل المبحوثين موافقون بدرجة عالية على جميع ما جاء بها كإجابات معتبرة تؤكد صحة الفرضيات.

جدول (8) نتائج مربع كاي لدلالة الفروق لإجابات الفرضية

العبارة	قيمة مربع كاي	القيمة الاحتمالية	التفسير
نظم المعلومات المستخدمة في صندوق رعاية الطلاب تسهم في تقليل الوقت اللازم لتسجيل الطلاب المستحقين لخدمات السكن والرعاية	26.133	0.000	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
تساهم نظم المعلومات الإدارية في صندوق رعاية الطلاب في تمكين القيادات الإدارية من إتخاذ قرارات استراتيجية	16.133	0.000	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
تحليل البيانات يساعد في التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية لعدد الطلاب المحتاجين للسكن والرعاية	19.200	0.000	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
نظام المعلومات في الصندوق يسهل الوصول الي بيانات الطلاب المستفيدين من الرعاية الإجتماعية بشكل أفضل	13.333	0.000	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
تؤثر نظم المعلومات بشكل مباشر علي أداء المؤسسة ومرونتها في مواجهة التحديات المستقبلية	20.600	0.000	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
تسهل الأنظمة الإلكترونية عملية الرقابة في صندوق رعاية الطلاب	25.800	0.000	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
نظم المعلومات الإدارية تساعد في التنسيق المحكم بين الإدارات من خلال سرعة الإتصال بين الإدارات المختلفة في صندوق رعاية الطلاب	10.800	0.001	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
تعمل إدارة الصندوق علي تحويل محتوى الأصول الرقمية المتوفرة ضمن الأرشيف في محتوى رقمي مخزن علي الحواسيب	16.133	0.000	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية

المصدر: إعداد الباحثة من بيانات الدراسة الميدانية 2024م

نلاحظ من الجدول (8) ان قيمة مربع كاي في جميع الحالات أكبر من القيمة الاحتمالية لها والتي تساوي 0.000 في أغلب الحالات وهي أقل من مستوى المعنوية 0.05 لذلك توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية بين اجابات المبحوثين على جميع العبارات وعليه وتأسيساً على ما تقدم

تستنتج الباحثة بأن الفرضية التي تنص على ان (هنالك علاقة ذات دلالة إحصائية بين تطبيق نظم المعلومات الإدارية وتحسين العمليات الإدارية) قد تحققت .

الفرضية الثانية: (توجد اثار سالبة للتحديات التي واجهه تواجه تطبيق نظم المعلومات الإدارية بالصندوق القومي لرعاية الطلاب)

جدول (9) الوسط الحسابي والانحراف المعياري عن الفرضية

العبارة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الموافقة
ضعف البنية التحتية التقنية للصندوق يؤثر سلباً علي العمليات الإدارية	4.40	0.932	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة بشدة
تدني مستوي تدريب الموظفين يشكل تحدياً أمام تطبيق نظم المعلومات الإدارية .	4.23	0.971	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة بشدة
ارتفاع تكاليف تطبيق نظم المعلومات الإدارية يشكل عائقاً أمام تحسين خدمات الصندوق	3.93	1.015	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة
يجد بعض الموظفين صعوبة في استخدام النظم المطبقة حالياً	3.43	1.431	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة
مقاومة التغيير من قبل بعض الموظفين يشكل تحدياً في تحسين النظام المعلوماتي	3.43	1.569	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة
يواجه الصندوق صعوبة في ضمان أمان سرية بيانات الطلاب الصحية والاجتماعية في النظام	3.30	1.418	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة
تتطلب بعض الإجراءات وقتاً طويلاً لإتمامها بسبب تعقيد تصميم النظام الحالي	3.67	1.322	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة
توجد تحديات في ربط نظام المعلومات الخاص بالصندوق مع الأنظمة الأخرى التابعة للجامعات	4.17	1.234	إجابات المبحوثين تميل نحو الموافقة

يتضح من جدول (9) بعد قراءات الوسط الحسابي والانحراف المعياري لدرجة الموافقة ان اغلبية المبحوثين تميل إجاباتهم نحو الموافقة

بشدة بمعنى ان كل المبحوثين موافقون بدرجة عالية على جميع ما جاء بها كإجابات معتبرة تؤكد صحة الفرضيات.

جدول (10) نتائج مربع كاي لدلالة الفروق لاجابات الفرضية

العبارة	قيمة مربع كاي	القيمة الاحتمالية	التفسير
ضعف البنية التحتية للتقنية للصندوق يؤثر سلباً علي العمليات الإدارية	29.467	0.000	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
تدني مستوى تدريب الموظفين يشكل تحدياً أمام تطبيق نظم المعلومات الإدارية .	19.333	0.000	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
ارتفاع تكاليف تطبيق نظم المعلومات الإدارية يشكل عائقاً أمام تحسين خدمات الصندوق	7.867	0.049	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
يجد بعض الموظفين صعوبة في استخدام النظم المطبقة حالياً	12.133	0.007	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
مقاومة التغيير من قبل بعض الموظفين يشكل تحدياً في تحسين النظام المعلوماتي	10.333	0.035	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
يواجه الصندوق صعوبة في ضمان أمان سرية بيانات الطلاب الصحية والاجتماعية في النظام	7.000	0.136	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
تتطلب بعض الإجراءات وقتاً طويلاً لإتمامها بسبب تعقيد تصميم النظام الحالي	9.000	0.061	لا توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية
توجد تحديات في ربط نظام المعلومات الخاص بالصندوق مع الأنظمة الأخرى التابعة للجامعات	27.333	0.000	توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية

المصدر: إعداد الباحثة من بيانات الدراسة الميدانية 2024م

نلاحظ من الجدول (10) ان قيمة مربع كاي في جميع الحالات أكبر من القيمة الاحتمالية لها والتي تساوي 0.000 في أغلب الحالات وهي أقل من مستوى المعنوية 0.05 لذلك توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية بين اجابات المبحوثين على جميع العبارات وعليه وتأسيساً على ما تقدم تستنتج الباحثة بأن الفرضية التي تنص على ان (توجد تحديات تواجه تطبيق نظم المعلومات الإدارية بالصندوق القومي لرعاية الطلاب) قد تحققت .

الخاتمة: وتشتمل على

أولاً: النتائج

- 1- نظم المعلومات المستخدمة في صندوق رعاية الطلاب تسهم في تقليل الوقت اللازم لتسجيل الطلاب المستحقين للسكن والرعاية .
- 2- تساهم أنظمة المعلومات الإدارية في صندوق رعاية الطلاب في تمكين القيادات الإدارية من إتخاذ قرارات استراتيجية
- 3- تحليل البيانات يساعد في التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية لعدد الطلاب المحتاجين للسكن والرعاية ويسهل من الوصول الي بيانات الطلاب بشكل أسرع .
- 4- تؤثر نظم المعلومات بشكل مباشر علي أداء المؤسسة ومرونتها في مواجهة التحديات المستقبلية.
- 5- تسهل أنظمة المعلومات عملية الرقابة في صندوق رعاية الطلاب.
- 6- تساعد نظم المعلومات في التنسيق المحكم بين الإدارات من خلال سرعة الإتصال
- 7- تعمل إدارة الصندوق علي تحويل محتوى الأصول الرقمية المتوفرة ضمن الأرشيف في محتوى رقمي مخزن علي الحواسيب.
- 8- ضعف البنية التحتية الرقمية تحول دون تطبيق نظم المعلومات بالصندوق بفعالية.
- 9- تندي مستوى تدريب الموظفين يشكل تحدياً أمام تطبيق نظم المعلومات الإدارية بالصندوق.

ثانياً: التوصيات

- 1- تخصيص جزء من موازنة الصندوق من أجل توفير المستلزمات المادية لنظم المعلومات .
- 2- علي الإدارة العليا بالصندوق وضع تأسيس البنية التحتية الرقمية من ضمن أولويات خطتها .
- 3 - وضع تدريب العاملين بالصندوق علي أنظمة المعلومات المختلفة ضمن خطة إدارة الموارد البشرية في التدريب .
4. الإلمام بالتعامل مع أنظمة المعلومات يجب أن يكون ضمن شروط التأهل للالتحاق بوظائف الصندوق المختلفة .
- 5 - علي الإدارة العليا بالصندوق العمل علي ربط شبكة الصندوق مع شبكات الجامعات لتسهيل الوصول الي بيانات الطلاب.

قائمة المراجع والمصادر

- 1- قندجلي، عامر ابراهيم وعلاء الدين عبد القادر (2014). نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات، دار الميسرة، عمان.
- 2- مراد، مرمي، (2010). أهمية نظم المعلومات الإدارية كأداة لتحليل البيانات في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، رسالة ماجستير ، جامعة فرحات ، الجزائر
- 3- العشي ، هارون العشي وفائزة بوراس (2020). أهمية نظم المعلومات الإدارية في تحسين عملية إتخاذ القرارات (دراسة حالة شركة الدراسات وإنجاز الأعمال)، مجلة أعمال اقتصادية وإدارية، العدد (1).
- 4- حسن ، طاهر حسن، (2019). نظم المعلومات الإدارية ، الجامعة السورية الخاصة.
- 5- الرشدي ، أحمد عليان الرشدي(2023). أهمية دور نظم المعلومات الإدارية في صحة اتخاذ القرار، المجلة العلمية للبحوث والدراسات التجارية ، المجلد 37، العدد الأول.
- 6- بنت أحمد الصيني، عائشة وبنت عبد المحسن الخيال، شذا (2013). أثر تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية علي الأداء الوظيفي (،

- المجلة العلمية لقطاع كليات التجارة ، جامعة الأزهر ، العدد العاشر .
- 7 سعيد ، رسل أحمد سعيد وسري، حافظ جرجس (2020). نظم المعلومات ودورها في صنع القرار ، جامعة الموصل ، كلية الإقتصاد
- 8 عيسى ،هيثم طلعت (2021). دور نظم المعلومات الإدارية في تحسين فاعلية الإتصال ، مجلة العلوم الإنسانية والطبيعية .
- 9 عبد ربه ، رائد محمد (2014). نظم المعلومات الإدارية ، الجنادرية، عمان.
- 10 Wiki موقع علي شبكة الإنترنت.